



Утверждено
Директор школы
О.А.Соснова
Приказ от 09.01.2020 года № 5/2

**План мероприятий
по противодействию коррупции
муниципального общеобразовательного учреждения
Новолетниковская средняя общеобразовательная школа
на 2020 год**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном общеобразовательном учреждении Новолетниковской средней общеобразовательной школе (далее – Учреждение) на 2020 год разработан на основании: Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»; Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460; Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»; Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в образовательном учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели - реализация антикоррупционной политики в учреждении; - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупредить коррупционные правонарушения, минимизировать и (или) ликвидировать их последствия, создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- установить взаимодействие с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формировать антикоррупционное сознание участников образовательного процесса;
- обеспечить неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации детского сада.

Контроль за реализацией Плана мероприятий осуществляется директором МОУ Новолетниковская СОШ. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2020 год**

№ п/п	мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Примечание
1 Организация мероприятия				
1.1	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ Новолетниковская СОШ на 2020 год	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2019 года	
1.2	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ Новолетниковская СОШ на 2020 год»	Директор, общее собрание работников	I квартал 2020 года	
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно	
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь	
1.5	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По отдельному плану, приказу	
2. Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Директор	По запросам	
2.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем МОУ Новолетниковская СОШ Учредителю	Директор	По запросу	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно	
4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации				

антикоррупционной политики				
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МОУ Новолетниковская СОШ	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения	
4.2	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно	
4.3	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Завхоз	В течение года	
5. Организация взаимодействия с родителями и общественностью				
5.1	Размещение на официальном сайте учреждения Отчета о результатах самообследования, учреждения ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	Апрель, сентябрь	
5.2	Организация и проведение социологического исследования среди родителей воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Педагог-организатор	Ноябрь, март	
5.3	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, четверг	
5.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно	
5.5	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений	
5.6	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: Основные конституционные права и обязанности граждан Законодательство РФ об образовании	Директор, Педагог-организатор	Согласно Годовому плану работы	

	Защита прав ребёнка. Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе			
5.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта	Ответственный за сайт	В течение года	
6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года	
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, Педагог-организатор	В течение года	
7. Антикоррупционное воспитание учащихся				
7.1	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира.	Директор, Педагог-организатор	В течение года	
7.2	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Директор, Педагог-организатор	По плану	
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер	В течение года	
8.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года	
8.3	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МОУ СОШ	Директор	В течение года	
8.4	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ)	Директор, общественность, главный бухгалтер	Сентябрь-октябрь	
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
9.1	Оказание услуг в электронном виде по Информированию родителей (законных представителей) о	Директор, Педагог-организатор	В течение года	

	правилах приема в ДОУ			
9.2	Проведение анкетирования родителей (законных представителей	Директор, Педагог-организатор	В течение года	